# Modul 2 - Implementieren von Governance und Lifecycle Management für Microsoft Teams

*Ziel: Teilnehmer kennen wichtige Konzepte in Bezug auf Governance und wissen wie die Verwaltung dieser vorgenommen wird.*

*Systemvoraussetzungen: Office 365 Lizenz inkl. administrativer Berechtigungen*

*Tools: Browser*

*Dauer:20-30 Min*

*Autor: Remigiusz Suszkiewicz*

*Letzte Änderung: 16.09.2021*

# Implementieren von Governance und Lifecycle Management für Microsoft Teams

Die in dem MS Teams Admin Center enthaltenen Berichte liefern vielerlei Informationen. Bevor ggf. Schritte unternommen werden, gewisse Berrieren zu setzten, ist es daher empfehlenswert sich diese vorab anzuschauen und zu analysieren.

1. Rufen Sie das Azure Active Directory Admin Center auf, um die Gruppen verwalten zu können.
   1. Bestimmen Sie die Lebensdauer einer bestimmten Gruppe (nicht alle) auf **180 Tage**.

# Einstellung für externe Zusammenarbeit

1. Suchen Sie das Azure Active Directory Admin Center auf, geheen Sie in das Menü „**External Identities**“ und stellen Sie ein, dass Gäste einen eingeschränkten Zugriff auf Eigenschaften und Mitgliedschaften von Verzeichnisobjekten erhalten.
2. Stellen Sie darüber hinaus folgendes ein:
   1. Mitglieder sollen nicht einladen dürfen
   2. Gäste sollen nicht einladen dürfen

# Compliance für Microsoft Teams

1. Gehen Sie ins Microsoft 365 Admin Center und verschaffen Sie sich über das „Compliance“ Admin Center einen Überblick über enthaltene Richtlinien, ggf. enthaltene Warnungen.
2. Rufen Sie bitte den Menüpunkt Warnungsrichtlinie auf
   1. Hier sind alle Warnungen zusammengefasst
   2. Von hier aus können Schlüsse gezogen werden, welche Richtlinien noch nicht erfasst worden sind, um diese in der nächsten Übung zu erzeugen

# Implementieren der Compliance für Microsoft Teams

1. Begeben Sie sich in der Microsoft Admin Center und Rufen Sie das Admin Center „**Sicherheit**“ auf
2. Erstellen Sie eine Neue Warnungsrichtlinie mit folgenden Einstellungen
   1. Schweregrad: hoch
   2. Kategorie: Verhinderung von Datenverlust
   3. Aktivität: Datei oder Ordner geteilt
   4. Bedingung: Die Dateierweiterung ist „Wie jeder von“ (pptx)
   5. Auslöser: Jedes Mal, wenn eine Aktion der Regel entspricht
   6. Alle weitere Einstellungen werden übernommen
   7. Sofort aktivieren und **Fertig stellen**

## Aufbewahrungsrichtlinen erstellen

1. Begeben Sie sich über das Admin Center „**Sicherheit**“ zu dem Menüpunkt „**Informationsgovernance**“ und ***Aufbewahrung***
2. Erstellen Sie eine neue Aufbewahrungsrichtlinie mit folgenden Einstellungen:
   1. Speicherorte: Exchange, SharePoint, OneDrive, MS 365 Gruppen
   2. Zeitraum: 7 Jahre, Am Ende des Aufbewahrungszeitraums „Elemente automatisch löschen“
   3. Asenden

Remigiusz Suszkiewicz, 16.09.2021